



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. министра финансов Калужской области

Р.А. Тришин

09 января 2020 года

**Положение  
об отделе финансового контроля в бюджетной сфере управления финансового  
контроля министерства финансов Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел финансового контроля в бюджетной сфере управления финансового контроля министерства финансов Калужской области (далее – отдел) является структурным подразделением министерства финансов Калужской области (далее – министерство) и входит в состав управления финансового контроля министерства (далее – управление), основной задачей которого является осуществление внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Положением о министерстве, приказами министерства, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

**2. Основные функции и полномочия отдела**

2.1. Основными функциями и полномочиями отдела являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из областного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из областного



бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю отделом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий, обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.3. При выявлении в результате проведения проверок, ревизий и обследований факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передача в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.4. Иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Права отдела**

3.1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке необходимые для реализации своих функций и полномочий материалы от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц.

3.2. В пределах своих полномочий осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.3. Проводить проверки денежных, бухгалтерских и других документов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц проверяемых объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам проводимой проверки.

3.5. При осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа министерства о проведении проверки посещать помещения и территории объектов контроля.

3.6. Привлекать для участия в проведении проверок специалистов структурных подразделений министерства, отраслевых министерств и подведомственных



учреждений в части касающейся.

3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы отдела и ответственность**

4.1. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

4.2. Работа отдела строится на основе единоначалия с установлением ответственности каждого сотрудника за положение дел на порученном участке работы и выполнение указаний начальника отдела.

4.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач, осуществление функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника отдела.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение поручений, возложенных на отдел с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.